

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МАОУ «МЛ №148
г. Челябинска»



Л.А.Демчук

2023 г.

**Положение об организации питания обучающихся в
МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечение питанием, в том числе горячим питанием, молоком (молочной продукцией) обучающихся в МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2400-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (с изменениями на 25 марта 2019 года), Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль по организации горячего питания для обучающихся общеобразовательных организаций», решением Челябинской городской думы «О порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» от 25.08.2020 № 11/10.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», утверждается и вводится в действие приказом директора.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок организации питания обучающихся лица

- 2.1. Организация питания обучающихся лицее возлагается на МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска» (далее - лицей).
- 2.2. Питание обучающихся лица организуется в дни занятий. Режим (график) питания утверждается приказом директора лица и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.3. Примерное двухнедельное меню формируется организатором питания АО «Уральский комбинат питания» согласно публичному договору-оферты по оказанию услуг питания обучающихся и в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования и МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и утверждается директором лица. При разработке примерного двухнедельного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в лицее, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания суточный набор продуктов для каждой возрастной группы, объем порций, данные о химическом составе продуктов.
- 2.4. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, которое утверждается директором лица, в котором указываются названия и стоимость блюд, и сведения об объемах блюд.
- 2.5. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд, кулинарных изделий на другие при условиях их соответствия по пищевой стоимости и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.6. Питание для каждого класса организуется на заявленную классным руководителем численность обучающихся.
- 2.7. Внесение родительской платы за питание обучающихся в лицее осуществляется на личную карточку через личный кабинет. Оплата за питание обучающихся осуществляется классным руководителем путём списывания средств с индивидуальной карточки через электронную систему.
- 2.8. Обучающиеся, питающиеся индивидуально, осуществляют оплату с индивидуальной карточки через терминал непосредственно на линии раздачи.
- 2.9. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставление денежной компенсации, обеспечение молоком (молочной продукцией) осуществляется на основании предоставления в образовательную организацию (гимназию) родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных Положением, в зависимости от категории обучающихся. Документы предоставляются ежегодно на соответствующий учебный год. Форма заявления устанавливается приказом директора лица.
- 2.10. Решение о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания) и

льготного питания, а также предоставлении денежной компенсации принимает директор лицея в течение 5 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося документов, установленных Положением.

2.11. Основанием для отказа в принятии решения, указанного в п. 2.10 Положения является:

- 1) непредставление документов, установленных Положением;
- 2) предоставление документов неуполномоченным лицом;
- 3) отсутствие полномочий у директора лицея от Учредителя.

3. Случаи, дающие право на обеспечение питанием обучающихся лица за счёт бюджетных ассигнований

3.1. **Право на бесплатное питание** имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие общеобразовательные программы:

- в образовательных организациях, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- на дому.

3.2. **Право на обеспечение бесплатным горячим питанием** имеют обучающиеся по программам начального общего образования в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым в лицее.

3.3. **Право на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием** имеют обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего образования, один из родителей которых является иным участником специальной военной операции.

3.4. **Право на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием** имеют обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего образования, один из родителей которых является иным участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции.

3.5. **Право на получение льготы при организации питания** имеют следующие категории обучающихся:

1) дети из малообеспеченных семей;

2) дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IVE45);

3) дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) **дети с нарушениями здоровья**, за исключением перечня заболеваний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

5) дети из многодетных семей;

6) дети из семей участников боевых действий;

7) **дети, обучающиеся кадетских или спортивных классов**, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования.

3.6. Право на обеспечение молоком (молочной продукцией) имеют обучающиеся по программам начального общего образования в лицее в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

4.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.2. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

4.3. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации (лица) либо при прекращении оснований отнесения, обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

4.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 2.10 Положения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

4.5. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации

не производится. В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация в соответствии с разделом 5 Положения.

- 4.6. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется в соответствии с правовым актом Администрации города Челябинска.

5. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий или обучающихся на дому

- 5.1. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции или обучающихся на дому, осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.

- 5.2. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) (далее - заявитель), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

- 5.3. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

1)заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

2)документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3)копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4)копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

5)копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;

6)сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

- 5.4. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации (лица), при прекращении оснований отнесения, обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности, изменения формы обучения, обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

5.5. В случае принятия руководителем образовательной организацией (лицеем) решения о предоставлении денежной компенсации - приказа по организации ее выплата устанавливается:

1) с 06 апреля 2020 года и до окончания текущего учебного года, в виде единовременной выплаты;

2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в случае реализации основной общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, возникших после введения в действие Положения.

5.6. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

5.7. Размер предоставляемой денежной компенсации, выделяемой на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции или обучающихся на дому, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

5.8. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения в режиме реализации основной общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, установленных локальными нормативными актами образовательной организации (лица), либо обучения на дому.

6. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся

6.1. Бесплатное питание обучающимся лица, указанных в пункте 3.1. Положения предоставляется на основании представления в образовательную организацию (гимназию) родителем (законным представителем) **обучающегося с ОВЗ или ребёнка инвалида следующих документов:**

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребёнка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося.

6.2. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации (лица) либо из соответствующего списочного состава обучающихся, указанных п. 3.1.

6.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется с даты принятия решения, указанного в п. 2.10. Положения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

6.4. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в выходные и

праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия, обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

- 6.5. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

7. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования

- 7.1. Для получения обучающимся бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающегося по программам начального общего образования представляют в образовательную организацию (гимназию) следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

- 7.2. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации (лица), либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

- 7.3. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия, обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

- 7.4. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

8. Предоставление льготы при организации питания обучающихся

- 8.1. Под льготой при организации питания обучающихся в рамках настоящего раздела понимается частичное финансирование общей стоимости питания, обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемое по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

- 8.2. Льгота при организации питания обучающимся, указанным в пункте 3.2. Положения, предоставляется на основании направляемых в образовательную организацию (гимназию) родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с

указанием номера СНИЛС обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося;

4) для категории обучающихся **«дети из малообеспеченных семей»** - копия справки из органов социальной защиты населения (представляется 1 раз в год);

5) для категории обучающихся **«дети с нарушениями здоровья», «дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белковоэнергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45)»** - копия выписки из медицинской карты обучающегося, заверенная медицинским работником образовательной организации либо справки из медицинского учреждения по месту проживания обучающегося;

6) для категории обучающихся **«дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»** - копия протокола Совета лица об отнесении обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на основании выписки из протоколов родительских собраний классов;

7) для категории обучающихся **«дети из многодетных семей»** - копия документа, подтверждающего наличие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет: удостоверения многодетной семьи, либо свидетельства о рождении трех и более детей;

8) для категории обучающихся **«дети из семей участников боевых действий»** - копия удостоверения ветерана боевых действий, справки из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях, либо удостоверения члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;

9) для категории обучающихся **кадетских классов или спортивных классов»** – копия приказа об утверждении списочного состава обучающихся занимающихся в кадетском или спортивном классе образовательной организации. Предоставление льготы при организации питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации (лица), либо при прекращении оснований отнесения, обучающегося к категории, указанной в пункте 3.3 Положения.

9.1. При прекращении оснований для отнесения, обучающегося к льготной категории, родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить общеобразовательную организацию (гимназию) в 5-дневный срок с даты прекращения указанных оснований.

9.2. Предоставление льготы при организации питания осуществляется с даты

принятия решения, указанного в пункте 2.10. Положения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

- 9.3. Льгота при организации питания не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации (лицея), при этом, выплата денежной компенсации не производится.
- 9.4. Размер бюджетных средств, выделяемых на предоставление льготы при организации питания в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

10. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является военнослужащим или иным участников специальной военной операции

- 10.1. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием
- 10.2. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию следующие документы:
- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
 - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
 - 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
 - 4) справку из военного комиссариата, подтверждающую призыв гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом;
 - 5) документ, подтверждающий поступление гражданина в добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающего участие в специальной военной операции, или документ, подтверждающий участие гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, в специальной военной операции.

Заявление о получении бесплатного питания рассматривается руководителем образовательной организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления указанного заявления в образовательную организацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя в течение 2 рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления.

10.6. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

11. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является военнослужащим, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции».

11.1. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является военнослужащим, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

11.1 Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося;

4) документ, подтверждающий, что военнослужащий состоял на воинском учете в военном комиссариате и о его участии в специальной военной операции;

5) документ о гибели (смерти) военнослужащего.

Заявление о получении бесплатного питания рассматривается руководителем образовательной организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления указанного заявления в образовательную организацию. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя в течение 2 рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного питания в день принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

12. Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программе начального общего образования

12.1. Для получения обучающимся молока (молочной продукции) родители

(законные представители) обучающегося по программам начального общего образования представляют в образовательную организацию (гимназию) следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

12.2. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации (лица), либо начала обучения по программам основного общего и среднего образования.

12.3. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 2.10. Положения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

12.4. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются молоком (молочной продукцией), в том числе, в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также освоении общеобразовательной программы на дому.

12.5. В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, при освоении общеобразовательной программы на дому, выдача образовательной организацией молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающегося по программам начального общего образования, на основании заявления о выдаче молока (молочной продукции) в период дистанционного обучения либо обучения на дому.

12.6. Порядок выдачи молока (молочной продукции) в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий либо обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

12.7. Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия, обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому предоставление молока (молочной продукции) осуществляется в соответствии с пунктами 9.5 и 9.6 Положения.

12.8. Обучающиеся обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в соответствии с «ГОСТ 32252-2013. «Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия».

- 12.9. Размер бюджетных средств, выделяемых на обеспечение обучающихся молоком (молочной продукцией), определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

13. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

13.1. Директор лицея:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет по делам образования города Челябинска отчет об обеспечении бесплатным питанием, предоставления льготного питания в соответствии с формой, утверждённой приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на административных заседаниях, заседаниях родительских собраний, Совета лицея;
- назначает из числа работников лицея ответственного(ых) за организацию питания в лицей, который(ые).

13.2. Ответственный(ые) за организацию питания;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания (молока), взаимодействует с АО «Комбинатом школьного питания».
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведёт учет обучающихся, получающих бесплатное питание и льготное питание;
 - контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в лицей, и ведёт соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания в лицей.

13.3. Классные руководители:

- производят сбор заявлений и документов для организации питания обучающихся, относящихся к категории, указанных в пп.3.1, 3.2, 3.3 Положения;

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы беседы, лектории, викторины культуры питания;
- вносят на обсуждение на заседания родительского комитета класса, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

13.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребёнок относится к категориям, указанным в пп.3.1, 3.2, 3.3 Положения;
- предоставляет письменный отказ от получения соответствующей льготы;
- обязуется своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в лицей для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств за питание обучающихся.

14. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

14.1. Контроль за организацией питания обучающихся в лицее осуществляют:

- 1) директор лицея в рамках своих полномочий;
- 2) ответственные за питание обучающихся лицея;
- 3) бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии;
- 4) представители родительской общественности, действующие на основании приказа по учреждению.

14.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседаниях Совета лицея;
- не реже 2 раз в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 2 раз в полугодие на административных заседаниях при директоре.