

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МАОУ «МЛ № 148
г. Челябинска»

Протокол заседания
Педагогического совета
от «27» мая 2019 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «МЛ № 148
г. Челябинска»

Л.А. Демчук



Приказ от «27» мая 2019 г. № 190/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №148 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиалов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 148 г. Челябинска» (далее - Филиал)
2. Филиалы являются обособленными структурными подразделениями. Филиалы действуют на основании Положения, утвержденного приказом директора МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска». Филиалы не являются юридическим лицом. Филиал для осуществления собственной деятельности наделяется имуществом, которое состоит на балансе МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска».
3. Места нахождения Филиалов:
 - 454004, г. Челябинск, ул. Академика Макеева, д. 5А;
 - 454902, г. Челябинск, ул. Гидрострой, 11А.
4. В Филиале образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.
5. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МАОУ «МЛ №148 г. Челябинска», а также приказами, распоряжениями, нормативными актами вышестоящих органов управления образования и директора МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска».
6. Деятельность Филиала строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
7. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Комитета по делам образования г. Челябинска (далее - Учредителя) о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в Уставе МАОУ «МЛ №148 г. Челябинска».
8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

9. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

10. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Основной целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

12. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

13. Филиал вправе в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

14. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Филиалом в соответствии со следующими целями: развитие Филиала, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Филиала.

16. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

- присмотр и уход за детьми;

- предоставление питания;

- первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования (при наличии лицензии);
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- научно-методическое обеспечение;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация отдыха детей;
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- научные исследования и разработки;
- врачебная практика, прочая деятельность по охране здоровья (при наличии лицензии);
- деятельность вспомогательного стоматологического персонала (при наличии лицензии).

17. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Положением.

18. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, Положением о предоставлении платных дополнительных услуг и Уставом МАОУ «МЛ №148 г. Челябинска».

19. В Филиале должны быть созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Филиал предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

20. Организация питания обучающихся и работников в Филиале осуществляется самостоятельно Филиалом или на основании договора с предприятием общественного питания.

21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

III. Организация образовательного

процесса в филиале МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска»

22. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется годовым календарным учебным графиком и учебным планом, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на

основе областного базисного учебного плана, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями СанПин, локальными актами.

23. Порядок приема, перевода и отчисления детей филиала МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска» регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», разработанным в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и нормативно-правовыми актами Учредителя.

24. Детям, достигшим необходимого возраста, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

25. При приеме обучающихся в Филиал администрация Филиала обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и Уставом МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска» и Филиала.

26. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной квоты, если иное не предусмотрено Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

27. Зачисление обучающихся в МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», в том числе и в Филиал, оформляется приказом директора МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска».

IV. Управление филиалом

28. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», настоящим Положением и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

29. Органами управления Филиалом являются директор МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», Наблюдательный совет МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска» (далее – Наблюдательный совет Учреждения) и иные коллегиальные органы управления Учреждением.

30. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска».

31. Директор МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска»:

- 1) осуществляет текущее управление деятельностью Филиала;
- 2) осуществляет подбор и расстановку кадров Филиала;
- 3) издает приказы, обязательные для всех работников Филиала;
- 4) распределяет обязанности между работниками Филиала, графики работы;
- 5) распределяет учебную нагрузку педагогических работников;
- 6) выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- 7) способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 8) несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, создает необходимые условия для медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников филиала; возглавляет гражданскую оборону филиала;
- 9) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт здания филиала.

32. Оперативное управление и контроль деятельности Филиала осуществляет директор.

33. Заместитель директора по УВР:

- 1) осуществляет текущее управление образовательным процессом Филиала;
- 2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;
- 3) дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- 4) издает приказы (в пределах своей компетенции), обязательные для всех работников Филиала;
- 5) согласовывает с директором МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска» документы, регламентирующие образовательный процесс Филиала;
- 6) распределяет учебную нагрузку педагогических работников (по согласованию с директором «МАОУ МЛ № 148 г. Челябинска»);
- 7) организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);
- 8) осуществляет контроль за расписанием учебных занятий;
- 9) обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- 10) участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- 11) принимает участие в педагогических советах, методических совещаниях при директоре;
- 12) выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

34. Деятельность наблюдательного совета МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска» регламентируется Уставом МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска»

35. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

36. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

37. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

38. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

39. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

40. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
 - решение вопросов о переводе, отчислении, в связи с получением образования (завершением обучения), а также в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания (нарушающего права других обучающихся и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения).
- Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

41. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

42. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

43. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

44. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

45. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета Учреждения является директор Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

46. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование компонента образовательной программы ФГОС;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса;
- содействие укреплению и совершенствованию информационной, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Учреждения;
- организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса Учреждения;
- оказание поддержки одаренным обучающимся;
- содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями и научными организациями;
- реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся Учреждения в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях;

- осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Принятие решения по порядку использования указанных средств.

47. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

48. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

49. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы выборные представительные органы: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, педагогических работников учитывается:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, регламентирующих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, устанавливающих требования к одежде обучающихся.

О создании представительного органа необходимо письменно уведомить руководителя учреждения.

V. Имущественные права филиала

50. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска» и учитывается на балансе МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска».

51. Работники филиала обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества филиала.

52. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

53. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная Уставом и локальными актами МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска».

VI. Порядок внесения изменений и дополнений
в Положение о Филиале

54. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска».

55. Ответственность за своевременное внесение в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменениями действующего законодательства, возлагается на директора МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска».

VII. Создание, реорганизация и упразднение филиала

56. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Комитета по делам образования г. Челябинска (Учредителя) в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

57. Решение о реорганизации либо упразднении филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска». В этих случаях МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска» представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления о возможных последствиях по обеспечению прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой филиалом.