Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 148 г. Челябинска»
Россия, 454004, г. Челябинск, ул. Академика Сахарова, 8, тел.: 8(351) 724-13-15, E-mail: mail@148chel.ru

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска»

Протокол заседания
Педагогического совета
от 31.05.2023 г. № 14__

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 31.05.2023 г. № 229-С

Подписано цифровой подписью:
Демчук Лариса Анатольевна
DN: cn=Демчук Лариса
Анатольевна, o=МАОУ «МЛ № 148 г.
Челябинска», ou=директор,
email=ldemchuk@mou148.ru, c=RU
Дата: 2023.06.09 12:27:47 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и содержании программ профессионального обучения
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о структуре и содержании программ профессионального обучения (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения.

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства просвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 г. N 438; Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.07.2013 г. № 513; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); Устава МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», иных локальных нормативных актов образовательной организации.

3. Основная программа профессионального обучения (далее – ОП ПО) – нормативный документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение новых компетенций.

4. Программы разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждаются директором Учреждения.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении и программах, означают:

ОППО – программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть ОППО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам обучения, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.

Производственное обучение – часть ОППО, предназначенная для выработки производственных умений и технических знаний до необходимого уровня, непосредственно на участке практического обучения Учреждения.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ОПД– общепрофессиональные дисциплины;

ДПО – дисциплины профессионального обучения;

МПК – модуль профессиональной компетенции.

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

МДК – междисциплинарный курс;

ПО – производственное обучение.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6. Программы профессионального обучения оформляются на фирменном бланке Учреждения, который содержит полное наименование Учреждения, гриф утверждения программы, наименование программы профессионального обучения.

7. Программы содержат следующие разделы:

– Пояснительная записка с указанием цели и задач обучения;
– Планируемые результаты обучения;
– Учебный план с указанием количества часов и формой текущего контроля по каждой учебной дисциплине ОППО;
– Календарный учебный график;
– Рабочие программы учебных дисциплин
– Организационно-педагогические условия;
– Система аттестации обучающихся с приведением форм аттестации и критериями оценивания;
– Контрольно-оценочные материалы.

8. В пояснительной записке ОППО указываются наименование, цели и задачи ОППО, нормативный срок освоения ОППО. Пояснительная записка включает общие положения, где указываются:

– нормативно-правовая основа разработки программы;
– термины и определения, используемые в программе;
– условия допуска лиц к профессиональному обучению (требования к поступающим на обучение);
– квалификационную характеристику лиц, прошедших профессиональное обучение;
– требования к уровню подготовки обучающихся по ОППО.

9. В разделе «Планируемые результаты обучения» указываются знания, умения и компетенции, которые должны освоить обучающиеся в процессе реализации ОП ПО.

10. Раздел «Учебный план» определяет количество часов, выделенных на общепрофессиональные дисциплины, дисциплины профессионального обучения,

распределение часов на теоретические и практические занятия, включает учебно-тематическое планирование.

11. Календарный учебный график определяет количество часов, отведенных на программу, начало и конец обучение по программе, распределение часов по различным модулям программы по годам обучения.

12. Рабочие программы учебных дисциплин определяют область применения данной дисциплины, цели и задачи изучения, количество часов, включают тематическое планирование, информацию об условиях реализации данной дисциплины, контроле и оценке результатов изучения дисциплины.

13. В разделе «Организационно-педагогические условия» описаны материально-техническое обеспечение, информационное и кадровое обеспечение, необходимое для реализации Программы и имеющееся в Лицее.

14. В разделе «Система аттестации обучающихся» приведены формы аттестации текущего контроля, промежуточной аттестации, квалификационного экзамена. Рассмотрены критерии оценивания.

15. Контрольно-оценочные материалы включают контрольно-оценочные материалы (типовые задания) для оценки знаний (текущий контроль) и вопросы квалификационного экзамена.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

16. Программы профессионального обучения оформляются на белой бумаге

формата А4 (210 х 297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15мм, нижнее 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал 1/1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц 10/11). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине / по центру.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

17. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

18. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

19. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.