Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 148 г. Челябинска»
Россия, 454004, г. Челябинск, ул. Академика Сахарова, 8, тел.: 8(351) 724-13-15, E-mail: mail@148chel.ru

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска»

Протокол заседания
Педагогического совета
от 31.05.2023 г. № 14__

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 31.05.2023 г. № 229-С

Подписано цифровой подписью:
Демчук Лариса Анатольевна
DN: cn=Демчук Лариса Анатольевна, o=МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», ou=директор, email=ldemchuk@mou148.ru, c=RU
Дата: 2023.06.09 12:28:44 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», «Вожатый»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», «Вожатый» (далее - Положение) регламентирует прием обучающихся на обучение по программам профессионального обучения по профессиям «Вожатый», «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (далее – ОППО) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 148 г. Челябинска» (далее – Лицей).

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, в редакции от 30.08.2022 г. № 784); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 г. N 438; Устава МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска», иных локальных нормативных актов образовательной организации, Законом Челябинской

области от 27 декабря 2022 г. № 736-ЗО «О внесении изменений в закон Челябинской области «Об образовании в
Челябинской области», Уставом Лицея.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Лицей на обучение по ОППО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Лицей для обучения по ОППО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

5. Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по ОППО должны быть гарантированы соблюдение права на зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема на обучение по ОППО

7. Организация приема на обучение по ОППО осуществляется приемной комиссией Лицея (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждаются приказом директора Лицея.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

10. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. В целях информирования о приеме на обучение по ОППО официальном сайте Лицея (http://148chel.ru) размещается следующая информация

12.1. Не позднее 1 марта:

правила приема на ОППО;

перечень специальностей (профессий), по которым Лицей объявляет прием.

12.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии).

IV. Прием документов от поступающих

13. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на обучение по ОППО осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 сентября текущего года.

14. При подаче заявления о приеме на обучение по ОППО совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об основном общем образовании и сведения о результатах Государственной итоговой аттестации за 9 класс.

14.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

14.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся помимо документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

16. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) адрес места жительства обучающегося;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

е) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Лицей.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителями (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

17. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

18. Для участия в индивидуальном отборе на программы профессионального обучения совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) подают заявление.

Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в Лицей указанием даты и времени поступления.

19. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) личного дела участника индивидуального отбора – на уровне основного

общего образования;

2) аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования, – на уровне среднего общего образования;

3) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

20. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления Учреждение рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

21. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, указанных в разделе 19 настоящего Положения;

2) отсутствие свободных мест в классах, где реализуются программы профессионального обучения.

22. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

а) наличие итоговых оценок успеваемости «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), в рамках изучения которого (которых) предполагается реализация модулей программ профессионального обучения;

б) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», по учебному предмету (учебным предметам), в рамках изучения которого (которых) предполагается реализация модулей программ профессионального обучения;

в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, связанных с профессиональными компетенциями, изучаемыми при реализации программ профессионального обучения.

23. Индивидуальный набор проводится комиссией, создаваемой Лицеем, в состав которой включается директор Лицея, заместитель директора, учителя, педагоги-психологи Лицея, представители органов управления Лицея. Положение о комиссии и состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Лицея.

24. В случае, если количество поданных заявлений не превышает количество мест, определенных для приема на профессиональное обучение, в срок не позднее 15 календарных дней до начала учебного года комиссия рассматривает документы каждого участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать участника индивидуального отбора к зачислению на профессиональное обучение в случае его соответствия критериям, установленным разделом 22 настоящего Положения;

б) рекомендовать отказать участнику индивидуального отбора в зачислении на профессиональное обучение в случае его несоответствия критериям, установленным разделом 22 настоящего Положения;

25. В случае, установленном разделом 13 настоящего Положения, за исключением случая, установленного разделом 24, комиссия проводит оценку документов каждого участника индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными разделом 21 настоящего Положения, по следующей балльной

системе:

1) оценка успеваемости «отлично» по учебному предмету (учебным предметам), в рамках изучения которого (которых) предполагается реализация модулей программ профессионального обучения, - семь баллов за каждый предмет; оценка успеваемости «хорошо» по учебному предмету (учебным предметам), в рамках изучения которого (которых) предполагается реализация модулей программ профессионального обучения, - четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости «удовлетворительно» по учебному предмету (учебным предметам), в рамках изучения которого (которых) предполагается реализация модулей программ профессионального обучения, - один балл за каждый предмет;

2) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), в рамках изучения которого (которых) предполагается реализация модулей программ профессионального обучения, соответствующий оценке «отлично», - семь баллов за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), в рамках изучения которого (которых) предполагается реализация модулей программ профессионального обучения, соответствующий оценке «хорошо», - четыре балла за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), в рамках изучения которого (которых) предполагается реализация модулей программ профессионального обучения, соответствующий оценке «удовлетворительно», - один балл за каждый предмет;

3) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня, связанные с профессиональными компетенциями, изучаемыми при реализации программ профессионального обучения, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

4) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня, связанные с профессиональными компетенциями, изучаемыми при реализации программ профессионального обучения, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

5) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня, связанные с профессиональными компетенциями, изучаемыми при реализации программ профессионального обучения, - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;

6) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня, связанные с профессиональными компетенциями, изучаемыми при реализации программ профессионального обучения, - три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;

7) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по связанные с профессиональными компетенциями, изучаемыми при реализации программ профессионального обучения, - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

26. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с разделами 24, 25 настоящего Положения, комиссия

составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в Лицей, было подано ранее.

27. Решения, принятые комиссией, в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами комиссии, которые подписываются членами комиссии.

28. Лицей, на основании соответствующего протокола комиссии в течение трех рабочих дней с даты его оформления издает приказ о зачислении участников индивидуального отбора на обучение по программам профессионального обучения, и в течение пяти рабочих дней с даты издания указанного приказа уведомляет заявителей о зачислении на обучение по программам профессионального обучения.

V. Зачисление на обучение по программам ОППО «Оператор ЭВМ И ВМ» и «Вожатый»

29. По истечении сроков представления документов, необходимых для приема на обучение по ОППО, на основании рейтинга, представленного приемной комиссией, издается приказ о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки обучающихся, рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц.